



RSS-Feed abonnieren

Anleitung für Outlook
und allgemeine RSS-Reader

Franke  Bornberg

Allgemeine Informationen

Was ist ein RSS-Feed?

Mit einem RSS-Feed können Sie neue Beiträge automatisch abonnieren. Sobald neue Inhalte veröffentlicht werden, erscheinen diese in Ihrem E-Mail-Programm oder RSS-Reader, ohne dass Sie die Website selbst aufrufen müssen.

Muss ich mich für einen RSS-Feed registrieren?

In der Regel nicht. Meist genügt die RSS-Feed-Adresse in Kopie zum Einfügen in das Mail-Programm oder den Reader.

RSS-Feeds von Franke und Bornberg

Blogbeiträge

<https://www.franke-bornberg.de/de/article/blog/rss.xml>

Im Blog von Franke und Bornberg ordnen wir aktuelle Entwicklungen aus der Versicherungswirtschaft ein – fachlich fundiert, kritisch und mit Fokus auf das, was für Verbraucher und Vermittler wirklich zählt. Die Themen reichen von Bedingungsanalysen und Marktentwicklungen über Bilanzen und Stabilitätsfragen bis zu Nachhaltigkeit, Regulierung und Branchenmeldungen.

Pressemitteilungen

<https://www.franke-bornberg.de/de/article/news/rss.xml>

Im Newsroom von Franke und Bornberg veröffentlichen wir laufend Pressemitteilungen zu unseren Ratings, Studien, Reports und Branchenformaten. Hier finden Journalisten, Vermittler und Verbraucher Originalquellen zu unseren Ergebnissen – von BU-Stabilitätsrating und Pflgetagegeld-Rating über den Nachhaltigkeits-Report bis zum Deutschen Versicherungs-Award.

Neugierig auf alle Themen?

<https://www.franke-bornberg.de/de/article/rss.xml>

Zusätzlich zu den einzelnen Bereichen haben Sie die Möglichkeit über diese URL einen RSS-Feed mit allen Themen gebündelt zu abonnieren.

Wie sieht eine RSS-Feed-Adresse aus?

<https://www.beispiel.de/rss.xml>

oder

<https://www.beispiel.de/feed/>

Was tun, wenn der Feed nicht funktioniert?

Prüfen Sie zuerst, ob die Feed-Adresse korrekt kopiert wurde. Öffnen Sie die Adresse testweise im Browser. Wenn dort XML-Inhalte oder eine Feed-Vorschau angezeigt werden, ist die Adresse grundsätzlich erreichbar.

Podcast-Folgen

<https://www.franke-bornberg.de/de/article/podcast/rss.xml>

Im Podcast „drei F+“ sprechen wir mit Expertinnen und Experten aus der Versicherungswelt über aktuelle Themen, Marktentwicklungen und konkrete Praxisfragen – verständlich, kompakt und mit der inhaltlichen Tiefe, die wir auch in unseren Ratings und Studien anlegen.

Tests

<https://www.franke-bornberg.de/de/article/tests/rss.xml>

Tests entstehen exklusiv durch Franke und Bornberg und werden teils gemeinsam mit Medienpartnern wie ntv, Focus Money und Handelsblatt veröffentlicht. Sie stellen konkretere Fragen als Ratings. Franke und Bornberg prüft gezielt einen einzelnen Aspekt von Produkten oder Unternehmen – etwa die DU-Klauseln in Berufsunfähigkeitsversicherungen oder einzelne Nachhaltigkeitsaspekte in Produkten.

1. RSS-Feed in Microsoft Outlook einbinden

Schritt 1: RSS-Feed-Adresse kopieren

Öffnen Sie die Website, deren RSS-Feed Sie abonnieren möchten, und kopieren Sie die RSS-Feed-Adresse von der vorherigen Seite.

Schritt 2: Outlook öffnen

Öffnen Sie die klassische Desktop-Version von Microsoft Outlook.

Schritt 3: Ordner „RSS-Abonnements“ suchen

Wechseln Sie in Outlook in die Mail-Ansicht. In der linken Ordnerliste finden Sie den Ordner RSS-Abonnements oder RSS Feeds.

Schritt 4: Neuen RSS-Feed hinzufügen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf RSS-Abonnements oder RSS Feeds. Wählen Sie anschließend: Neuen RSS-Feed hinzufügen.

Alternativ kann der Feed auch über die Kontoeinstellungen hinzugefügt werden: Datei > Kontoeinstellungen > Kontoeinstellungen > RSS-Feeds > Neu.

Schritt 5: Feed-Adresse einfügen

Fügen Sie die kopierte RSS-Feed-Adresse in das Eingabefeld ein. Klicken Sie auf Hinzufügen oder OK.

Schritt 6: Abonnement bestätigen

Outlook zeigt nun eine Bestätigung an. Bestätigen Sie diese, um den RSS-Feed zu abonnieren.

Beim ersten Hinzufügen eines RSS-Feeds fragt Outlook gegebenenfalls, ob die RSS-Feed-Abonnementliste mit der gemeinsamen Feedliste von Windows synchronisiert werden soll. Diese Einstellung kann später wieder geändert werden.

Schritt 7: RSS-Beiträge lesen

Nach erfolgreicher Einrichtung erscheint der Feed als eigener Ordner unter RSS-Abonnements oder RSS Feeds.

Neue Beiträge werden dort automatisch nach der Veröffentlichung angezeigt. Die Aktualisierung erfolgt abhängig von den Outlook-Senden/Empfangen-Einstellungen beziehungsweise den Einstellungen des jeweiligen Feeds. Microsoft weist darauf hin, dass RSS-Feeds über die Senden/Empfangen-Einstellungen aktualisiert werden können.

RSS-Feed in Outlook wieder entfernen

Möchten Sie einen RSS-Feed nicht mehr abonnieren, gehen Sie wie folgt vor:

Öffnen Sie in Outlook den Ordner RSS-Abonnements oder RSS Feeds. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Feed.

Wählen Sie Ordner löschen oder entfernen Sie den Feed über die RSS-Feed-Kontoeinstellungen. Bestätigen Sie die Löschung

Wichtiger Hinweis: RSS-Feeds werden in der klassischen Outlook-Desktop-App unterstützt. Das neue Outlook für Windows unterstützt laut Microsoft aktuell keine RSS-Feed-Funktion. Dort können RSS-Feeds nicht hinzugefügt, entfernt oder abgerufen werden.

2. RSS-Feed in einem RSS-Reader abonnieren

Ein RSS-Reader ist ein Programm oder Online-Dienst, mit dem Sie mehrere Feeds zentral lesen können. Beispiele sind Feedly, Inoreader, NewsBlur oder RSS-Reader-Apps für Smartphone und Tablet

Schritt 1: RSS-Reader öffnen

Öffnen Sie Ihren bevorzugten RSS-Reader im Browser, als Desktop-Programm oder als App.

Schritt 2: Funktion zum Hinzufügen suchen

Suchen Sie nach einer Schaltfläche wie:

- ➔ Feed hinzufügen
- ➔ Neue Quelle
- ➔ Add Feed
- ➔ Subscribe
- ➔ RSS hinzufügen

Die genaue Bezeichnung hängt vom verwendeten RSS-Reader ab.

Schritt 3: RSS-Feed-Adresse einfügen

Kopieren Sie die RSS-Feed-Adresse des gewünschten Bereiches und fügen Sie diese in das Eingabefeld Ihres RSS-Readers ein.

Schritt 4: Feed bestätigen

Klicken Sie auf Hinzufügen, Abonnieren oder Speichern.

Der RSS-Reader prüft nun die Adresse und fügt den Feed Ihrer Übersicht hinzu.

Schritt 5: Beiträge lesen

Nach erfolgreicher Einrichtung erscheinen neue Beiträge nach der Veröffentlichung automatisch in Ihrem RSS-Reader.

Je nach Reader können Sie Beiträge sortieren, als gelesen markieren, speichern oder in Kategorien einordnen.